



I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – NAPOLI

Centralino: 081 551 70 34; Fax: 081 552 73 61

Codice Meccanografico: NAIS021006 Codice Fiscale: 80025840630

nais021006@istruzione.it

nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.it



Anno scolastico _____

PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "*Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità*".

Visti il D.M. n 249 del 24/6/1998 e D.P.R. n 235 del 21/11/2007 "*Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti*".

la prevenzione del bullismo".

Visto il D.M. n.30 del 15 marzo 2007 "*Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti*"

Vista la legge 20 agosto 2019, n. 92 recante "*Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*" che ha lo scopo di favorire, da parte delle Istituzioni scolastiche, una corretta attuazione dell'innovazione normativa la quale implica, ai sensi dell'articolo 3, una revisione dei curricoli di istituto per adeguarli alle nuove disposizioni a partire dall'a.s. 2020/21

RITENUTO che vada promossa e stimolata una particolare e attiva collaborazione tra le componenti della Comunità scolastica per contrastare il rischio da Covid-19

si stipula il presente Patto di corresponsabilità

tra l'Istituzione Scolastica ISIS "Elena di Savoia" di Napoli, le famiglie e chi esercita la potestà genitoriale e le studentesse e gli studenti

L'Istituzione scolastica assicura:

- il sistematico aggiornamento delle procedure di prevenzione e protezione della popolazione scolastica dal rischio di contagio, avvalendosi del Comitato Covid-19 d'Istituto, costituito dal Medico Competente, dal Responsabile S.P.P., dai Rappresentanti L.S. e dalle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
- il rispetto della procedura prevista per la gestione e la segnalazione alla ASL di sospetti casi COVID-19;
- la disponibilità di dispenser di soluzione idroalcolica agli ingressi dell'edificio, nei disimpegni e in corrispondenza degli ambienti di apprendimento;
- il rispetto dei tempi e dei modi per l'aerazione naturale degli ambienti scolastici;
- la pulizia quotidiana di tutti i locali scolastici, nonché delle superfici e degli oggetti destinati all'uso degli alunni/e;
- la corretta dismissione dei DPI usati, in conformità con le indicazioni pubblicate dall'Istituto Superiore di Sanità;



I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – NAPOLI

Centralino: 081 551 70 34; Fax: 081 552 73 61

Codice Meccanografico: NAIS021006 Codice Fiscale: 80025840630

nais021006@istruzione.it

nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.it



- l'affissione di segnaletica informativa per le modalità di attuazione delle misure di distanziamento sociale e di igienizzazione personale;
- il monitoraggio attento, in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale, nel caso di caso confermato COVID-19 a scuola, teso ad identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico;
- la fornitura agli alunni/e delle mascherine chirurgiche laddove la fornitura gratuita venga assicurata dalle autorità competenti;
- la pianificazione di strategie didattiche, anche attraverso canali informatici, nel rispetto della tutela della privacy di tutte le componenti, al fine di garantire il diritto all'istruzione e al lavoro durante eventuali sospensioni della attività didattiche e amministrative in presenza (dotazione di piattaforme digitali di e-learning; formazione e aggiornamento del personale in tema di competenze informatiche e didattica integrata, quest'ultima estesa ai BES);
- la programmazione di una offerta didattica anche in forma digitale e/o integrata nel caso di cessazione/rimodulazione parziale o totale della didattica in presenza, a seguito dell'adozione delle misure di prevenzione del contagio da Covid19.

I docenti si impegnano a:

- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- Rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola;
- Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore;
- Informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti;
- Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;
- Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio;
- Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio;
- Effettuare un congruo numero di verifiche scritte e orali necessarie per una corretta e serena valutazione;
- Correggere e consegnare i compiti entro 15 giorni e, comunque, prima della prova successiva;
- Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
- Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei docenti;
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero, sostegno e potenziamento il più possibile personalizzate.

Le studentesse e gli studenti tutti si impegnano a rispettare le seguenti misure organizzative:

- indossare sempre la mascherina chirurgica in modo che sia coperto sia il naso che la bocca;
- dotarsi di mascherina chirurgica di emergenza, da utilizzare in caso di indisponibilità da parte dell'Istituzione scolastica;



I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – NAPOLI

Centralino: 081 551 70 34; Fax: 081 552 73 61

Codice Meccanografico: NAIS021006 Codice Fiscale: 80025840630

nais021006@istruzione.it

nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.it



- nell'accesso al plesso scolastico, procedere ordinatamente, evitando ogni possibilità di assembramento, allo stesso modo anche all'uscita dall'edificio, lasciando sollecitamente libera la struttura scolastica;
- accedere all'aula assegnata attraverso i soli percorsi previsti e indicati;
- prima dell'accesso alla propria aula, l'alunno/a dovrà procedere all'igienizzazione delle mani, utilizzando l'apposita soluzione idroalcolica fornita attraverso dispenser collocato all'ingresso dell'aula. In ogni caso è consigliabile fornirsi di un proprio igienizzante gel, per consentire l'igienizzazione frequente delle mani;
- non condividere oggetti con altri studenti (ad es, bottiglie di acqua, strumenti di scrittura, libri, dispositivi, ecc.);
- utilizzare i servizi igienici, i distributori di cibi e bevande e il bar del plesso sede centrale, rispettando rigorosamente le regole, gli orari e l'organizzazione che verrà comunicata dall'Istituzione scolastica;
- impegnarsi nella didattica a distanza rispettando il regolamento e le indicazioni dei docenti, osservandone rigorosamente le consegne e collaborando al buon funzionamento della didattica digitale;
- utilizzare in aula e nei locali dove si svolge attività didattica i telefoni cellulari o altri supporti informatici ad uso personale **solo se espressamente autorizzati e solo per lo svolgimento di attività didattiche**;
- utilizzare i dispositivi elettronici a supporto della didattica, in comodato o personali, in modo corretto nel rispetto della Legge, consapevoli che ogni azione lesiva della privacy e della dignità di altre persona, in particolare se riconducibili al cyberbullismo ed al bullismo in generale. Gli atti di bullismo sono punibili anche sul piano disciplinare oltre che su quello civile, penale e amministrativo. Ove i fatti costituiscano più gravi ipotesi di illecito, anche gli studenti minorenni possono essere imputabili, in relazione a quanto previsto dalla vigente normativa.
- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- Non usare mai il cellulare nell'edificio scolastico per scopi non didattici;
- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta;
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- Conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti;
- Rispettare i compiti, il personale della scuola;
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola;
- Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- Favorire la comunicazione scuola/famiglia;
- Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti.

Le studentesse e gli studenti maggiorenni si impegnano a rispettare le seguenti misure organizzative:

- monitorare sistematicamente e quotidianamente il proprio stato di salute prima di avviarsi a scuola



I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – NAPOLI

Centralino: 081 551 70 34; Fax: 081 552 73 61

Codice Meccanografico: NAIS021006 Codice Fiscale: 80025840630

nais021006@istruzione.it

nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.it



e, nel caso di sintomatologia riferibile a contagio da COVID - 19 (temperatura corporea superiore a 37,5° C, raffreddore, congiuntivite, tosse, ecc.), rimanere a casa e informare immediatamente il proprio medico di base, seguendone le indicazioni e le disposizioni. Lo studente dichiara di essere informato che chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C, ovvero abbia avuto contatto stretto con soggetto positivo (per quanto di propria conoscenza, ovvero con persona in quarantena o isolamento domiciliare), dovrà restare a casa e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

- informare tempestivamente l'Istituzione scolastica delle variazioni del proprio stato di salute e di quello dei propri conviventi, in presenza anche solo di sintomi che potrebbero riferirsi ad un contagio da Covid19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse ecc.) per permettere l'attuazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- trasmettere tempestivamente alla scuola, la propria documentazione medica nel caso di immunodepressione per patologia o per terapia, al fine di consentire l'elaborazione di protocolli e procedure personalizzati, finalizzati alla garanzia dei diritti costituzionali alla salute e allo studio ;
- tenersi informati costantemente riguardo alle iniziative della scuola, anche mediante la consultazione quotidiana e sistematica del sito istituzionale d'Istituto;
- **partecipare, se si dovesse verificare la necessità, alla didattica digitale integrata, prendendo visione del relativo regolamento, impegnandosi a rispettarlo e giustificando le assenze alle attività didattiche digitali alla stregua di qualunque altra assenza alle lezioni;**
- in particolare, si impegna a rispettare l'orario, le modalità di collegamento e partecipazione alle video-lezioni, le norme a tutela della privacy di tutte le componenti della Comunità scolastica e le regole per l'utilizzo e la conservazione degli account di accesso e delle password per la fruizione degli spazi e dei contenuti digitali, nell'ambito delle regole del Piano per la Didattica Digitale Integrata;

I genitori si impegnano a:

- Conoscere l'Offerta formativa della scuola;
- Collaborare al Progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee;
- Evitare le uscite anticipate ad eccezione di quelle causate da gravi motivi familiari o disalite che dovranno essere giustificate da adeguata certificazione;
- Partecipare assiduamente ai Consigli di Classe ed agli incontri scuola/famiglia;
- Controllare sul registro elettronico le assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti;
- Rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali;
- Dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola.
- monitorare puntualmente e quotidianamente lo stato di salute del proprio figlio/a prima che vada a scuola (nel caso di Studenti/Studentesse maggiorenni, monitorare il proprio stato di salute prima di avviarsi a scuola) e, nel caso di sintomatologia riferibile a contagio da COVID - 19 (temperatura corporea superiore a 37,5° C, raffreddore congiuntivite, tosse, ecc.), non farlo uscire di casa e informare immediatamente il proprio medico di base, seguendone le indicazioni e le disposizioni previste. Con la sottoscrizione del presente patto chi esercita la potestà genitoriale/gli studenti maggiorenni dichiarano di essere informati che **chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C, ovvero abbia avuto contatto stretto con soggetto positivo (per quanto di propria conoscenza), ovvero con persona in quarantena o isolamento**



I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – NAPOLI
Centralino: 081 551 70 34; Fax: 081 552 73 61

Codice Meccanografico: NAIS021006 Codice Fiscale: 80025840630

nais021006@istruzione.it

nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.it



domiciliare dovrà restare a casa e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria

- informare tempestivamente l'Istituzione scolastica delle variazioni dello stato di salute del proprio figlio/a e dei conviventi che potrebbero ricondursi ad un contagio da Covid19, per permettere l'attuazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- limitare l'accompagnamento a scuola del proprio figlio/a ad un solo genitore/tutore/affidatario, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio;
- trasmettere tempestivamente alla scuola, la documentazione medica del proprio figlio/a nel caso lo stesso si trovi in stato di immunodepressione per patologia o per terapia, al fine di consentire l'elaborazione di protocolli e procedure personalizzati, finalizzati alla garanzia dei diritti costituzionali allo studio e alla salute;
- munirsi e/o munire il proprio figlio/a di mascherina chirurgica di emergenza, da utilizzare in caso di indisponibilità da parte dell'Istituzione scolastica, per ritardata ovvero mancata fornitura;
- recarsi immediatamente a scuola e riprendere il proprio figlio/a ovvero delegare previamente chi è autorizzato a prelevare lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia respiratoria o febbrile nel rispetto del protocollo di sicurezza anti COVID;
- **essere a conoscenza** che l'istituzione scolastica assicura lo spostamento degli studenti in apposito locale per il distanziamento prescritto (aula COVID) in caso di sintomi riconducibili ad infezione da COVID-19 (febbre uguale o superiore a 37,5°, malessere generale, problemi respiratori) e che contestualmente procederà ad informare la struttura ASL territoriale competente dell'evento;
- inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari;
- tenersi informati costantemente riguardo alle iniziative della scuola, mediante la consultazione quotidiana e sistematica del sito istituzionale d'Istituto;
- incoraggiare il senso di responsabilità del proprio figlio/a in particolare per gli studenti minorenni nel percorso di crescita personale e nel processo di apprendimento;
- rispettare le regole previste per l'accesso delle famiglie agli uffici amministrativi sia in relazione alle modalità di ingresso e di uscita, secondo l'orario scolastico e le regole previste per i visitatori, sia per l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura sia, infine, per quanto attiene al distanziamento fisico di almeno un metro da rispettare e alle regole di igiene delle mani da osservare. Chiunque venga autorizzato ad accedere ai locali scolastici, è tenuto a compilare l'apposita autocertificazione;
- limitare l'accesso fisico ai locali scolastici ai soli casi di effettiva necessità e previa autorizzazione ovvero nei casi in cui ciò venga richiesto dalla Dirigenza Scolastica o dall'ufficio amministrativo. In tutti gli altri casi, preferire forme di contatto a distanza, anche via mail o telefonica;
- custodire sotto la propria responsabilità e controllare regolarmente e il libretto personale per le giustificazioni di assenze, ritardi e le comunicazioni che riguardano il proprio figlio;
- **favorire, se si dovesse verificare la necessità, la partecipazione del proprio figlio/a alla didattica digitale integrativa, prendendo visione del relativo regolamento, impegnandosi a rispettarlo e a farlo rispettare ai propri figli, collaborando, per quanto di competenza, al buon funzionamento delle modalità organizzative che verranno comunicate per la didattica digitale e giustificando le assenze alle attività didattiche digitali alla stregua di qualunque altra assenza alle lezioni;**
- in particolare, si impegna a far rispettare l'orario, le modalità di collegamento e partecipazione alle



I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – NAPOLI

Centralino: 081 551 70 34; Fax: 081 552 73 61

Codice Meccanografico: NAIS021006 Codice Fiscale: 80025840630

nais021006@istruzione.it

nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.it



video-lezioni, le norme a tutela della privacy di tutte le componenti della Comunità scolastica e le regole per l'utilizzo e la conservazione degli account di accesso e delle password per la fruizione degli spazi e dei contenuti digitali, nell'ambito delle regole del Piano per la Didattica Digitale Integrata;

- discutere e condividere con il proprio figlio/a il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica;

Il personale non docente si impegna a:

- Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- Svolgere attenta vigilanza degli studenti;
- Non usare mai il cellulare nell'edificio scolastico per scopi non di lavoro;
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- Segnalare ai docenti, al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A. eventuali problemi rilevati;
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti).

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate

Firma del genitore

Firma dello studente / della studentessa maggiorenne

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Oliviero