



# AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO

via Comunale del Principe n°13/A - 80145 - Napoli - C.F. 06328131211

tel. 081-254.44.03, email [protocollogenerale@asnapoli1centro.it](mailto:protocollogenerale@asnapoli1centro.it), PEC [asnapoli1centro@pec.asn1centro.it](mailto:asnapoli1centro@pec.asn1centro.it)

## DIRETTORE GENERALE

**URGENTISSIMO**, a mezzo PEC / email

A.C.D. Protocollo Generale ASL Napoli 1 Centro

Protocollo: 0020142/U Data: 21/01/2022 12:58

Ufficio: DIREZIONE GENERALE

Classifica:



a tutti gli **ISTITUTI SCOLASTICI STATALI**  
territorio di competenza ASL Napoli 1 Centro  
c.a. **Dirigente Scolastico**  
**agli indirizzi ricevuti dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania**

a tutti gli **ISTITUTI SCOLASTICI COMUNALI**  
c.a. **Dirigente Municipalità da n°1 a n°10**  
**agli indirizzi ricevuti dalla Direzione Generale Comune di Napoli**

p.c. Preg.mo **Presidente Giunta Regione Campania**  
On.le Vincenzo De Luca  
**per il tramite dell'Ufficio di Gabinetto**  
email [capogabinetto@regione.campania.it](mailto:capogabinetto@regione.campania.it)

p.c. Preg.mo **Assessore all'Istruzione Regione Campania**  
dott.ssa Lucia Fortini  
email [assessore.fortini@regione.campania.it](mailto:assessore.fortini@regione.campania.it)

p.c. Spett.le **Unità di Crisi regionale COVID-19**  
email [tf.covid19@regione.campania.it](mailto:tf.covid19@regione.campania.it)

p.c. Preg.mo **Direttore Generale – dott. Antonio Postiglione**  
**Direzione Generale regionale tutela della salute**  
email [dg04@regione.campania.it](mailto:dg04@regione.campania.it)

p.c. Spett.le **Ufficio Scolastico Regionale per la Campania**  
c.a. **Direttore Generale**  
**con l'invito a diffondere la presente ad eventuali Istituti Scolastici privati non presenti in indirizzo**  
email [direzione-campania@istruzione.it](mailto:direzione-campania@istruzione.it)

p.c. Spett.le **Comune di Napoli**  
c.a. **ViceSindaco prof.ssa Mia Filippone**  
email [vicesindaco@comune.napoli.it](mailto:vicesindaco@comune.napoli.it)

c.a. **Direttore Generale**  
**con l'invito a diffondere la presente ad eventuali articolazioni comunali competenti non presenti in indirizzo**  
email [direzione.generale@comune.napoli.it](mailto:direzione.generale@comune.napoli.it)

p.c. Preg.mo **Sindaco Comune di Anacapri**  
**dott. Alessandro Scoppa**  
PEC [protocollo.comunedianacapri@pec.it](mailto:protocollo.comunedianacapri@pec.it)  
email [sindaco@comunedianacapri.it](mailto:sindaco@comunedianacapri.it)

p.c. Preg.mo **Sindaco Comune di Capri**  
**dott. Marino Lembo**  
PEC [sindaco.cittadicapri@legalmail.it](mailto:sindaco.cittadicapri@legalmail.it)  
PEC [protocollo.cittadicapri@legalmail.it](mailto:protocollo.cittadicapri@legalmail.it)

**Oggetto: COVID-19. SCUOLA SICURA Anno Scolastico 2021/2022**  
**ULTERIORE AGGIORNAMENTO PROCEDURE OPERATIVE conseguenziale a D.L. del 07.01.2022 e successive circolari/chiarimenti relative a casi COVID positivi e gestione dei contatti in ambito scolastico.**

In occasione del nuovo anno scolastico 2021/2022 e relativamente all'attuale scenario pandemico dell'infezione da Sars-Covid-19, con riferimento a precorsi indirizzi e con particolare riferimento alla numerose Circolari congiunte del Ministero della Salute e del Ministero dell'Istruzione che hanno fornito l' "Aggiornamento delle indicazioni per l'individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico " questa Azienda ha provveduto ad aggiornare con proprie Circolari esplicative le procedure da adottare per i casi positivi e i contatti in ambito scolastico.

Il D.L. n°01 del 07.01.2022 (pubblicato su G.U.R.I. n°Serie Generale n°4 del 07.01.2022) ha emanato, tra l'altro, nuove *procedure operative relative a casi COVID 19 positivi e alla gestione dei contatti in ambito scolastico* che sinteticamente sono state riportate nella Circolare aziendale trasmessa a quanti in indirizzo (rif. Circolare ASL Napoli 1 Centro di sabato 08.01.2022 ore 15,15).

Alla luce di alcune richieste di chiarimento pervenute dagli Istituti scolastici e da successive circolari/chiarimenti relative a casi COVID positivi e gestione dei contatti in ambito scolastico, si riportano, di seguito, a maggior chiarezza e precisazioni, le tabelle inerenti le procedure di gestione dei casi positivi COVID-19 e dei contatti in ambito scolastico suddivise per scuola dell'infanzia (Tabella 1), scuola primaria (Tabella 2) e scuola secondaria di I e II grado (Tabella 3) secondo quanto previsto dalla Circolare congiunta del Ministero della Salute e Ministero dell'Istruzione n. 11 del 08.01.2022

**Tabella 1**

**Schema semplificativo nuove procedure operative per la gestione dei casi di positività all'infezione da SARS-CoV-2 nella scuola dell'INFANZIA.**

Grado d'istruzione	Età	N° casi positivi per classe	Provvedimenti per gli alunni		Provvedimenti per docenti e personale esterno *
			Misura disposta dall'Istituto Scolastico	Misura sanitaria disposta dal Dipartimento di Prevenzione	
Infanzia	0-6 anni	1 caso	Sospensione attività didattica per 10 gg	Quarantena di 10 gg che termina con test molecolare/antigenico di uscita negativo	Circolare del Ministero della Salute 0060136-30/12/2021 per i contatti stretti (ad ALTO RISCHIO)

\* Per il personale della scuola e il personale esterno, in ogni ordine scolastico, si intende chi ha svolto attività in presenza nella sezione/gruppo del caso positivo per almeno 4 ore, anche non continuative, nelle 48 ore precedenti l'insorgenza del caso.

**Tabella 2**

**Schema semplificativo nuove procedure operative per la gestione dei casi di positività all'infezione da SARS-CoV-2 nella scuola PRIMARIA.**

Grado d'istruzione	Età	N° casi positivi per classe	Provvedimenti per gli alunni		Provvedimenti per docenti e personale esterno
			Misura disposta dall'Istituto Scolastico	Misura sanitaria disposta dal Dipartimento di Prevenzione	
Primaria	6-10 anni	1 caso	Didattica in presenza	Sorveglianza con testing (T0 e T5). In attesa dell'esito del primo tampone T0 non è consentito recarsi a scuola.	Auto-sorveglianza. In ogni caso, si ritiene opportuno raccomandare per il personale posto in Auto sorveglianza di effettuare comunque i test diagnostici T0 e T5.
		2 o più casi	Didattica a distanza per 10 gg	Quarantena della durata di 10 gg che termina con test molecolare/antigenico di uscita negativo.	Circolare del Ministero della Salute 0060136-30/12/2021 per i contatti stretti (ad ALTO RISCHIO)



Conseguenzialmente a quanto sopra si rende necessaria l'integrazione delle precedenti circolari ASL Napoli 1 Centro, a valore di aggiornamento e sostituzione.

### **Studente / Personale scolastico positivo a Covid-19**

#### **notizia di positività acquisita dall'Istituto scolastico rispetto all'ASL**

**il referente COVID-19 dell'Istituto Scolastico** contatta l'U.O. di Prevenzione Collettiva competente per territorio tramite e-mail:

- .. comunica il nominativo del soggetto (studente o personale scolastico) positivo al COVID-19;
- .. trasmette l'elenco nominativo (cognome, nome, C.F., indirizzo, n° cellulare, classe e sezione dell'Istituto scolastico) degli alunni che frequentano la stessa classe e del personale docente e non docente se ha svolto in presenza, nelle 48 h precedenti, 4 o più ore all'interno della classe in cui è stato individuato il caso positivo compilando il modulo allegato a precedenti Circolari ASL Napoli 1 Centro;
- .. comunica ai genitori degli alunni che frequentano:

#### **la scuola dell'infanzia**

- la sospensione attività scolastica di tutta la classe per 10 gg;

#### **la scuola primaria**

- se in presenza di **1 caso** attiva la sorveglianza con testing T<sub>0</sub> (nel più breve tempo possibile dalla notizia di positività del caso) e T<sub>5</sub> (dopo 5 gg dal T<sub>0</sub>) comunicando il giorno e l'ora in cui recarsi presso la sede ASL del Frullone **con accesso pomeridiano esclusivamente nella fascia oraria 14:30 – 18:30 muniti di tessera sanitaria.**

Si precisa che è **facoltà** dei genitori di coloro che sono sottoposti a sorveglianza con testing effettuare il tampone molecolare ai tempi T<sub>0</sub> e T<sub>5</sub> o l'equivalente test antigenico anche presso struttura diversa dalla ASL (farmacie, laboratori privati) con costo a propri carico. In questo caso è fatto obbligo di comunicare tempestivamente l'esito sia al Referente COVID scolastico che alla U.O. Prevenzione Collettiva territorialmente competente;

- se in presenza di **2 o più casi** l'attivazione della didattica a distanza per 10 gg.

#### **la scuola secondaria I e II grado**

- se in presenza di **1 caso**: frequenza con obbligo di di mascherina FFP2 per 10 gg.
- se in presenza di **2 casi** :
  - didattica a distanza per 10 gg per i soggetti non vaccinati o che non abbiamo concluso il ciclo vaccinale primario (solo 1 dose),, vaccinati con 2 dosi da più di 120 gg. o guariti da più di 120 gg.
  - didattica in presenza con autosorveglianza e uso di mascherina FFP2 per 10 gg. per i soggetti vaccinati con ciclo completo primario (2 dosi) o sia stata somministrata dose di richiamo (3 dosi) o guariti da meno di 120 gg.;
- se in presenza di **3 casi**: didattica a distanza per 10 gg. di tutta la classe

**l'Unità Operativa di Prevenzione Collettiva dell'ASL** competente per ubicazione territoriale dell'Istituto:  
**per il caso positivo:**

- .. avvia la conseguenziale indagine epidemiologica sul caso;
- .. attiva la sorveglianza durante il periodo di isolamento;
- .. emette il certificato di fine isolamento al termine delle diverse misure previste dalla Circolare del Ministero della Salute su citata. I MMG e i PLS provvederanno, a seguito del rilascio dell'attestato di fine isolamento/quarantena da parte dell'U.O. di Prevenzione Collettiva, a rilasciare certificato di riammissione;

**per i contatti** di cui all'elenco inviato dal Referente Covid -19 dell'Istituto scolastico:

- .. comunica al Referente COVID scolastico le misure previste dall'attuale D.L. del 05.01.2022 a secondo della fattispecie:

... il giorno e l'ora in cui gli alunni potranno recarsi presso la sede ASL del Frullone per l'effettuazione dei tamponi molecolari/antigenici al T<sub>0</sub> e al tempo T<sub>5</sub>.

Si ribadisce inoltre l'organizzazione aziendale, già attiva per l'anno scolastico 2020/2021, finalizzata ad una corretta conoscenza dei rispettivi compiti e funzioni e ad una efficiente gestione delle eventuali criticità connesse all'emergenza epidemiologica da SARS COV- 2 in ambito scolastico; a tal proposito è importante ricordare - e confermare - che quest'Azienda ha:

- individuato n°11 aree omogenee del territorio di propria competenza (in corrispondenza di ogni Distretto Sanitario di base) associandole alle Unità Operative di Prevenzione Collettiva, come di seguito:

U.O.P.C.	aree di riferimento	responsabile	sede in Napoli
24	Chiaia / San Ferdinando / Posillipo	dr.ssa Maria Coppola	piazza Municipio 84
31	Avvocata / Montecalvario / San Giuseppe Porto / Mercato Pendino		
73	Anacapri / Capri		
25	Bagnoli / Fuorigrotta	dr. William Dattilo	via Degni 25
26	Pianura / Soccavo		
27	Arenella / Vomero	dr. Guido De Rosa	Cavone delle Noci allo Scudillo24/26
29	Stella / San Carlo all'Arena		via Don Bosco 4/f
28	Chiarano / Piscinola / Marianella	dr. Alfonso Poerio	viale della Resistenza 25
30	Secondigliano / Miano / San Pietro a Patierno		via Vincenzo Valente 31
32	Ponticelli / Barra / San Giovanni a Teduccio	dr.ssa Patrizia Iannucci	via Don Bosco 4/f
33	San Lorenzo / Vicaria / Poggioreale		via Bernardo Quaranta 2b

attivando, come a perfetta conoscenza di quanti in indirizzo (che qui non si riportano per evitare una diffusione massiva che potrebbe generare l'utilizzo inappropriato di tali canali di comunicazione), per ognuna di esse sia un indirizzo email dedicato scuolasicura. [\\_\\_\\_@aslnapoli1centro .it](mailto:___@aslnapoli1centro.it) (undici indirizzi dedicati) nonché in casi urgenti o per particolari richieste una utenza telefonica (cellulare anche con whatsapp e sms, undici utenze dedicate).

Nella certezza che è intendimento delle parti rendere trasparente, proficuo e costruttivo il confronto, fermo restando il principio della reciproca autonomia e della distinzione dei ruoli, si coglie l'occasione per ringraziare ancora una volta quanti in indirizzo per l'impegno profuso nel segnalare ogni episodio di positività con tempestività e completezza dei dati, contribuendo notevolmente a rendere il lavoro consequenziale di competenza dell'ASL più preciso ed allo stesso modo tempestivo e completo.

Distinti saluti.

il Direttore Dipartimento di Prevenzione  
dr.ssa Lucia Marino  
firmato sull'originale \_\_\_\_\_

il Direttore Sanitario  
dr.ssa Maria Corvino  
firmato sull'originale \_\_\_\_\_

il Direttore Generale  
dott. ing. Ciro Verdoliva  
firmato sull'originale \_\_\_\_\_

*al lavoro per garantire salute*