



I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – NAPOLI

Centralino: 081 551 70 34; Presidenza: 081 551 70 22; Fax: 081 552 73 61

Codice Meccanografico: NAIS021006 ----- Codice Fiscale: 80025840630

nais021006@istruzione.it

nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.it



I.S.I.S ELENA DI SAVOIA - NAPOLI
Prot. 0001045 del 31/01/2022
(Uscita)

- All'Albo di questo Istituto
- Al sito WEB
A tutto il personale scolastico

OGGETTO: Avviso interno di selezione per conferimento del Servizio di Prevenzione e Protezione R.S.P.P.ed attività correlate (ex art. 17, comma 1, lettera h, D. Lgs 9.4.2008, n' 81 e successive modifiche ed integrazioni).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il DPR n. 275/1999 – Regolamento autonomia scolastica;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 -Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il D.L. n.165/2001, recante le “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, in particolare l’art.7;
- **VISTO** il D. Lgs. n.81/2008 "attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- **VISTO** che il D.L.vo n° 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;
- **VISTO** l'articolo 17, comma 1 /b, Capo III, sezione I del Decreto Legislativo n° 81 che non consente al datore di lavoro di delegare la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi;
- **VERIFICATA** la necessità e l’urgenza di individuare, in via preliminare tra il personale interno, una figura di esperto in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs n°81/2008 e s.m.i. per assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e attività di formazione sulla sicurezza del personale docente e ATA;
- **VISTA** la Determina del Dirigente scolastico prot.n. 1043 del 31/01/2022

RENDE NOTO

che questa Istituzione intende affidare, preliminarmente mediante selezione effettuata con avviso interno, ad un esperto interno in possesso dei requisiti e titoli meglio specificati all’art. 2 del presente avviso, l’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il periodo di anni uno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo. Si precisa che l’istituto è composto da :

- Sede centrale Elena di Savoia, sita in Largo San Marcellino,15- Napoli 80138
- Plesso Sede Diaz, sito in via Tribunali, 370 – Napoli 80138



I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – NAPOLI

Centralino: 081 551 70 34; Presidenza: 081 551 70 22; Fax: 081 552 73 61

Codice Meccanografico: NAIS021006 ----- Codice Fiscale: 80025840630

nais021006@istruzione.it

nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.it



ART. 1 COMPITI

1. Individuare i fattori di rischio, offrire consulenza per la valutazione dei rischi e la individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica; analisi e valutazione dei rischi da videotermine e adeguamento postazioni di lavoro; analisi e valutazione dei rischi da stress da lavoro correlato.
2. Aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi.
3. Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure.
4. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione.
5. Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori.
6. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all' art. 35 del Decreto Legislativo n. 81/2008.
7. Fornire al Dirigente Scolastico supporto esterno per la formulazione delle segnalazioni scritte ai veri enti locali e di competenza e fornire consulenze tecniche per la risoluzione immediata di eventuali disservizi presso la scuola.
8. Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue).
9. Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione; redazione del relativo verbale di riunione, con tutti gli altri responsabili, da allegare al piano di sicurezza.
10. Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione.
11. Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di emergenza.
12. Coordinamento per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto.

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

E' ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) pieno godimento dei diritti politici;
- c) assenza di condanne penali che escludano l'elettorato attivo, l'interruzione di pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d) capacità e requisiti professionali indicate nell'articolo 32 – capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni D.Lvo 81/08 e s.m.i. (possesso dei moduli A, B e C).

ART. 3. COMPENSO

Il compenso è computato quale impegno per € **2.000** lordo stato, da imputare sul bilancio di codesta Istituzione Scolastica alla Voce di destinazione A01/01.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 07/02/2022 con l'invio a mezzo pec all'indirizzo: nais021006@pec.istruzione.it o consegna a mano, pena l'esclusione,



I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – NAPOLI

Centralino: 081 551 70 34; Presidenza: 081 551 70 22; Fax: 081 552 73 61

Codice Meccanografico: NAIS021006 ----- Codice Fiscale: 80025840630

nais021006@istruzione.it

nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.it



Documenti richiesti da allegare all'offerta:

1. domanda di partecipazione (allegato 1);
2. tabella di dichiarazione titoli (allegato 2);
3. curriculum vitae in formato europeo;
4. copia fotostatica di un documento di identità del soggetto richiedente, nei termini di validità.

ART. 5 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. In sede di comparazione delle domande si procederà alla valutazione dei titoli di ciascun candidato e all'assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i parametri riportati in tabella. L'assegnazione dell'incarico, avverrà seguendo il criterio del punteggio più alto.

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute ed a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento del servizio, valutando:

_ I titoli culturali (elencati in tabella);

_ gli anni di esperienza professionale presso enti pubblici e/o privati;

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola domanda purché valida. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Amministrazione. L'aggiudicazione del presente incarico deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale. La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati. Entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto.

Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo.

ART. 6 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- con documentazione incompleta;
- pervenute dopo la scadenza (a tal fine farà fede esclusivamente la data di invio della mail da parte del candidato);
- senza curriculum vitae;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato, con qualsiasi mezzo dal Dirigente scolastico;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.



I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – NAPOLI

Centralino: 081 551 70 34; Presidenza: 081 551 70 22; Fax: 081 552 73 61

Codice Meccanografico: NAIS021006 ----- Codice Fiscale: 80025840630

nais021006@istruzione.it

nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.it



ART. 7 ALTRE INFORMAZIONI

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale. L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

.Il presente avviso pubblicato nella sezione albo online dell'istituto.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Daniela Oliviero
Firmato digitalmente ai sensi del
CAD e norme connesse

