



## I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – NAPOLI

Centralino: 081 551 70 34 - Fax: 081 552 73 61

Codice Meccanografico: NAIS021006 - Codice Fiscale: 80025840630

nais021006@istruzione.it - nais021006@pec.istruzione.it

www.elenadisavoia.it



I.S.I.S ELENA DI SAVOIA - NAPOLI  
Prot. 0008382 del 29/09/2022  
VI (Uscita)

A tutti i docenti  
All'Albo online  
Al sito web  
Agli atti

**OGGETTO: Avviso pubblico per il reclutamento di un docente interno Referente per la Valutazione e di un docente interno Facilitatore** nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

Azione 10.1.1: Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Sotto Azione 10.1.1A: Interventi per il successo scolastico degli studenti.

**Codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-116**

**Titolo Progetto: "La scuola che vorrei" - CUP E64C22000820001**

Azione 10.2.2: Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Sotto azione 10.2.2A: Competenze di base.

**Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-138**

**Titolo del progetto "La città che vorrei" - CUP E64C22000830001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso 33956 del 18/05/2022 – FSE e FDR "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità, gli apprendimenti e l'accoglienza";

**VISTA** la candidatura 1078865 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 31/05/2022;

**VISTA** la nota prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste dal piano;

- VISTE** le delibere del Collegio docenti n. 63 del 21/06/2022 e del Consiglio d'istituto n. 47 del 21/06/2022;
- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio adottata con prot. 6246 del 21/06/2022;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR-FDR 2014/2020;
- VISTO** il Piano operativo del progetto;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Decreto 129/2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- ATTESA** la necessità di procedere alla selezione di docenti interni da impegnare nel ruolo di Facilitatore/Referente per la valutazione per l'attuazione dei moduli previsti dal progetto;

### EMANA

il presente bando, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire un docente interno REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e un docente interno FACILITATORE in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli di seguito indicati:

#### Progetto: "La scuola che vorrei" – CUP E64C22000820001

MODULI	ORE
1 <i>Cammino di San Francesco Caracciolo on the road</i>	30
2 <i>E-book a più mani</i>	30
3 <i>Dal Napoletano alle lingue del mondo</i>	30
4 <i>San Gregorio Armeno, la via del Presepe Made in Naples</i>	30
5 <i>Pizza e dintorni</i>	30

#### Progetto: "La città che vorrei" – CUP E64C22000830001

MODULI	ORE
1 <i>Softskill per la comunicazione e l'empowerment</i>	30
2 <i>Build up your future</i>	30
3 <i>Chimici on the road</i>	30
4 <i>Certifichiamoci base</i>	30
5 <i>Certifichiamoci essentials</i>	30

6	<i>Una ricetta per salvare il mare</i>	30
7	<i>Costruiamo insieme il cammino di San Francesco Caracciolo</i>	30
8	<i>Avvicinamento al vino ed all'enoturismo</i>	30

### ARTICOLAZIONE E DURATA DEL PROGETTO

Il progetto si articola in 2 azioni e in 13 moduli (5+8), ciascuno della durata di 30 ore, destinati a n. **20** allievi.

Le attività si svolgeranno presso le sedi centrale e succursale dell'Istituto in orario extracurriculare, secondo il calendario appositamente predisposto. Alcuni moduli prevedono lo svolgimento di attività all'esterno.

### COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il docente interno REFERENTE PER LA VALUTAZIONE ha la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto. In particolare dovrà:

- Partecipare con il DS, il DSGA e le altre figure di supporto previste nel progetto ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività formative;
- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma;
- Concordare con gli esperti e con i tutor strumenti e modalità di valutazione dei percorsi formativi, secondo le diverse esigenze didattiche, e facilitarne l'attuazione;
- Operare in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi, predisponendo anche tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, test di gradimento, testi di monitoraggio, ecc.);
- Trasmettere ai rispettivi Consigli di Classe degli alunni, la valutazione delle competenze in entrata, in itinere e in uscita;
- Curare, unitamente al Dirigente Scolastico, la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze acquisite dai corsisti;
- Effettuare la valutazione di tutto il Piano attraverso una *customer satisfaction* degli attori;
- Garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterna;
- Produrre la relazione finale della valutazione di tutto il Piano anche ai fini dei controlli successivi;
- Registrare in piattaforma le attività svolte, le ore effettuate e i documenti di propria competenza.

## COMPITI DEL DOCENTE FACILITATORE

Il docente interno FACILITATORE ha funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Progetto. In particolare dovrà:

- Partecipare alle riunioni organizzative del progetto;
- Redigere un chiaro cronoprogramma delle attività;
- Cooperare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore Amministrativo affinché tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità;
- Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi e siano inseriti rispettando tempi e modalità;
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto e tempestivo inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, ecc.);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel Progetto;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Progetto per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali;
- Fornire i materiali per l'aggiornamento del sito web dell'Istituto con le informazioni relative al progetto;
- Collaborare col Referente per la Valutazione;
- Curare il caricamento della documentazione, in itinere e finale, nella sezione specifica del sistema informativo "Programmazione 2014/2020";

## CRITERI DI SELEZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Possono partecipare alla selezione solo coloro che appartengono al personale interno dell'Istituto.

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

1. Essere cittadini italiani o dell'UE;
2. Non aver riportato condanne penali;
3. Non avere in corso procedimenti penali;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Essere in possesso dei requisiti d'accesso richiesti.

Per l'individuazione del referente per la valutazione si procederà alla valutazione dei curricula secondo le tabelle di valutazione di seguito indicate:

CRITERI SELEZIONE VALUTATORE			
<b>Requisiti d'accesso</b>			
Laurea / diploma			
<b>REQUISITO PREFERENZIALE</b>			
Aver partecipato alla stesura del progetto			10
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>			
Master/Dottorato/Corso di specializzazione su tematiche attinenti la selezione	max 2 corsi	5 p. per ogni corso	10
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>			
Competenze informatiche certificate	max 2 certificazioni	5 p. per ogni certificazione	10
Conoscenza utilizzo piattaforma GPU (partecipazione a progetti PON FSE in qualità di esperto/tutor/valutatore/facilitatore - partecipazione a corsi di formazione sulla piattaforma GPU)			15
<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>			
Incarichi valutatore/facilitatore PON e altri progetti finanziati FSE	max 5 incarichi	5 p. per ogni incarico	25
Incarichi Tutor/Esperto PON e altri progetti finanziati FSE	max 5 incarichi	3 p. per ogni incarico	15
Possesso di altri titoli e/o esperienze attinenti alla selezione	max 5 titoli/esperienze	3 p. per ogni titolo/esperienza	15
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>

## CRITERI DI SELEZIONE FACILITATORE

Possono partecipare alla selezione solo coloro che appartengono al personale interno dell'Istituto.

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

6. Essere cittadini italiani o dell'UE;
7. Non aver riportato condanne penali;
8. Non avere in corso procedimenti penali;
9. Godimento dei diritti politici;
10. Essere in possesso dei requisiti d'accesso richiesti.

Per l'individuazione del facilitatore si procederà alla valutazione dei curricula secondo le tabelle di valutazione di seguito indicate:

CRITERI SELEZIONE FACILITATORE			
<b>Requisiti d'accesso</b>			
Laurea / diploma			
<b>REQUISITO PREFERENZIALE</b>			
Aver partecipato alla stesura del progetto			20
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>			
Master/Dottorato/Corso di specializzazione su tematiche attinenti la selezione	max 2 corsi	5 p. per ogni corso	10
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>			
Competenze informatiche certificate	max 2 certificazioni	5 p. per ogni certificazione	10
Conoscenza utilizzo piattaforma GPU (partecipazione a progetti PON FSE in qualità di esperto/tutor/valutatore/facilitatore - partecipazione a corsi di formazione sulla piattaforma GPU)			15
<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>			
Incarichi valutatore/facilitatore PON e altri progetti finanziati FSE	max 5 incarichi	5 p. per ogni incarico	25
Incarichi Tutor/Esperto PON e altri progetti finanziati FSE	max 5 incarichi	3 p. per ogni incarico	15
Possesso di altri titoli e/o esperienze attinenti alla selezione	max 5 titoli/esperienze	1 p. per ogni titolo/esperienza	5
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>

## DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Per il docente interno "REFERENTE PER LA VALUTAZIONE" sono previste fino ad un massimo di **78** ore di attività con un compenso orario lordo stato pari ad € 23,22.

Per il docente interno "FACILITATORE" sono previste fino ad un massimo di **117** ore di attività con un compenso orario lordo stato pari ad € 23,22.

Gli importi sono onnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali e fiscali.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU.

I termini di pagamento saranno soggetti all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità in merito, potrà essere attribuita alla scuola. Le attività avranno inizio dal momento dell'incarico e sino alla chiusura completa del progetto.

## MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: **nais021006@pec.istruzione.it** o, in alternativa, consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto sito in Largo San Marcellino, 15 – Napoli indicando il seguente oggetto "**Candidatura Referente per la Valutazione/Facilitatore interno PON Apprendimento e socialità**" entro e non oltre **le ore 12:00 del 6 ottobre 2022**. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

Alla domanda di partecipazione redatta, a pena di esclusione, secondo l'**Allegato A**, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e dettagliato di tutti i titoli/esperienze valutabili ai fini della presente procedura di selezione;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- c) Scheda autovalutazione redatta dal candidato (Allegato B);

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

## PROCEDURA DI SELEZIONE

- La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà a opera della Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio, calcolato secondo apposita tabella riportata nell'Allegato B;
- I titoli e/o le esperienze valutabili che non contengano tutti gli elementi richiesti nel bando, NON saranno prese in considerazione;
- Non saranno presi in considerazione titoli non richiesti dal presente bando;
- Si procederà all'individuazione anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida e completa di tutte le informazioni richieste;

- In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria;
- **Al fine di assicurare la massima partecipazione al progetto, le figure selezionate come Referente per la Valutazione/Facilitatore, verranno escluse dalla partecipazione alla selezione come esperto/tutor;**
- **In caso di parità di punteggio l'incarico verrà ripartito tra i candidati che hanno conseguito il punteggio più alto.**
- Al termine della valutazione delle candidature sarà stilata una graduatoria provvisoria che verrà pubblicata all'Albo online del sito web dell'Istituto, avverso la quale sarà possibile esperire reclamo, entro **cinque** giorni dalla sua pubblicazione;
- Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

### ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della documentazione richiesta ovvero non conforme a quanto richiesto dal bando.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa OLIVIERO Daniela.

### INFORMATIVA AI SENSI DEL D.L.GS 196/03

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

### MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo online del sito web dell'Istituto.

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Oliviero Daniela*