



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"**

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – NAPOLI

Centralino: 081 551 70 34; Fax: 081 552 73 61

Codice Meccanografico: NAIS021006 Codice Fiscale: 80025840630

nais021006@istruzione.it nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.it



I.S.I.S ELENA DI SAVOIA - NAPOLI  
Prot. 0008619 del 04/10/2022  
VI (Uscita)

**Agli Atti  
Al Sito Web**

**OGGETTO: Disciplinare di Gara - Progetto PON FESR 13.1.4A-FESR PON-CA-2021-51 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” – Lotto 1 – Laboratorio cucina ad induzione - Trattativa Diretta, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 per l’acquisizione di attrezzature informatiche.**

**CIG: 9430480648**

**CUP: E69J21014880006**

Nell’ambito del PON - *Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento – Progetto cod. naz. 13.1.4A-FESR PON-CA-2022-51* a seguito dell’autorizzazione del MIUR prot. n. AOOGABMI - 0035909 del 24/05/2022 si intende affidare mediante affidamento diretto mediante Trattativa Diretta, ai sensi dell’art. dell’art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e ss. modificazioni.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite di seguito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre le ore **10.00 del giorno 19/10/2022**

Le offerte dovranno essere trasmesse mediante il sistema online del portale Acquistinrete.it (MEPA).

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Daniela Oliviero  
(Firma omessa ai sensi dell’art. 3  
del D.Lgs n.39/1993)

**Progetto PON FESR 13.1.4A-FESR PON-CA-2022-51 dal titolo “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” - Lotto 1: “Laboratorio cucina ad induzione”** - Trattativa Diretta previa consultazione, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50 del 2016 e ss. modificazioni, per l’acquisizione di attrezzature informatiche

### **1. Premessa**

Nell’ambito del PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” – 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR): “*Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digital e resiliente dell’economia*” – Obiettivo specifico 13.1: “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.4 “*Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo*”, si intende procedere con Trattativa Diretta ai sensi del D.Lgs 50/2016, alla realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l’installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche, con la formula “chiavi in mano” come da matrice acquisti relativa al Progetto d’Istituto, codice nazionale di progetto: **13.1.4A-FESR PON-CA-2022-51**.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre le ore 1

**10.00 del giorno 19/10/2022 .**

È possibile ottenere chiarimenti, o inviare comunicazioni in ordine alla presente procedura mediante il portale [Acquistinretepa.it](http://Acquistinretepa.it), che dovranno pervenire all’amministrazione aggiudicatrice almeno 5 (cinque) giorni prima del termine di scadenza di presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

### **2. Oggetto**

Premesso che l’intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzatura sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti e configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente Trattativa Diretta allegato al presente disciplinare.

### **3. Obiettivi e Finalità**

Rilevata l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura negoziata tramite richiesta di offerta su MEPA del portale [Acquistinretepa.it](http://Acquistinretepa.it) per l’acquisizione dei beni e servizi indicati nel capitolato tecnico allegato

#### **4. Durata del servizio**

Il contratto avrà come oggetto la fornitura degli articoli compresi nel capitolato tecnico, La fornitura e messa in opera richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

#### **5. Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta per la fornitura relativa al solo lotto n. 1 di cui alla presente lettera di invito è di €. 65.000,00 (sessatacinquemila/00) **IVA ESCLUSA**.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto d'obbligo del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/16.

**Non sono ammesse offerte in aumento.**

#### **6. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà contenere a **PENA RIFIUTO DELL'OFFERTA** i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato 1 "Istanza di partecipazione") attestante:
- 1) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  - 2) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  - 3) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIAA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
  - 4) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  - 5) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione.

**b) Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato 2 "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.;
2. il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica dichiarati in sede di in sede di avviso per la costituzione dell'elenco;
3. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare

**c) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato e firmato digitalmente.**

**d) Documento di identità del titolare e/o del legale rappresentante**

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare dovrà Allegare all'offerta, attraverso il sistema MEPA, i documenti presenti in questa Trattativa Diretta (**Disciplinare, Capitolato Tecnico**) firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante.

Il fornitore dovrà allegare **le schede dei prodotti offerti (pena esclusione dalla procedura)**

Il fornitore dovrà allegare **il dettaglio economico secondo il modello allegato.**

## **7. Obbligo di sopralluogo**

Ai fini della partecipazione e della validità dell'offerta presentata, è obbligatorio effettuare un sopralluogo dei locali destinati all'installazione delle apparecchiature oggetto di preventivo.

Il sopralluogo verrà svolto in orario concordato con l'Istituto e alla presenza dell'esperto progettista.

## **8. Condizioni contrattuali**

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## **9. Pagamenti**

Il pagamento avverrà solo all'atto dell'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione

## **10. Verifica tecnica presso il punto ordinante**

Nei confronti dell'Azienda che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente Trattativa Diretta, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinante, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

## **11. Condizioni particolari di fornitura e collaudo**

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato

## **12. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **13. Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

## **14. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e il codice unico di progetto CUP successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **15. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016 e ss. modificazioni.

### **16. Responsabile del procedimento**

**Il Responsabile del Procedimento (RUP) è la prof.ssa Daniela Oliviero**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela Oliviero

(Firma omessa ai sensi dell'art. 3  
del D. Lgs. n.39/1993)